Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края

от 24.10.2024 г. № 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об удостоверении депутата Совета муниципального образования**

**Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края**

Настоящее Положение об удостоверении депутата Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края устанавливает порядок изготовления, оформления и выдачу удостоверения депутату Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1. **Общие положения**

1.1. Удостоверение депутата Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим личность и полномочия депутата Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края (далее- Совет).

1.2. Удостоверение депутату Совета подписывается председателем Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края.

1.3. Удостоверение председателю Совета подписывается главой муниципального образования Ленинградский район.

1.4.Удостоверением депутат Совета пользуется в течение всего срока своих полномочий.

1.5. Удостоверение изготавливается типографским способом согласно утвержденному описанию (приложение 2).

1.6. Незаполненные бланки удостоверений хранятся в отделе организационной работы администрации муниципального образования Ленинградский район.

1. **Порядок оформления и выдачи удостоверения**

2.1. Отдел организационной работы администрации муниципального образования производит заполнение удостоверения (вклейка фотографии, внесение фамилии, имени, отчества, даты избрания депутата, номера избирательного округа).

2.2. Заполненное и подписанное удостоверение, вклеенное фотографическое изображение скрепляются оттиском гербовой печати Совета.

2.3. Заполненное, подписанное и заверенное печатью удостоверение выдается депутату под роспись в журнале выдачи удостоверений (приложение 1).

2.4. При досрочном прекращении полномочий депутата Совета удостоверение возвращается в отдел организационной работы администрации муниципального образования Ленинградский район.

2.5. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат подает письменное заявление на имя председателя Совета о выдаче дубликата удостоверения, в котором указывает причину утраты (порчи) ранее выданного удостоверения депутата.

2.6. По истечении срока полномочий депутата соответствующего созыва, либо при досрочном прекращении полномочий депутата, либо в случае его порчи, удостоверение считается недействительным и подлежит возврату в отдел организационной работы администрации муниципального образования Ленинградский район.

2.7. Недействительные, испорченные удостоверения периодически подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта. Акт об уничтожении удостоверений утверждается первым заместителем главы муниципального образования.

1. **Описание удостоверения**

3.1. Удостоверение изготавливается в виде книжечки в твердой обложке темно-красного (красного) цвета размером 90х65 мм.

3.2. На правой стороне внешней части книжки удостоверения золотым тиснением выполняется: вверху в центре –изображение герба Ленинградского района высотой 24 мм по вертикали, под ним в четыре строки -прописными буквами слова: «ДЕПУТАТ СОВЕТА – в первой строке

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – во второй строке

ЛЕНИНГРАДСКИЙ - в третьей строке

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ- в четвертой строке

КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ» – в пятой строке.

3.3. Внутренняя часть удостоверения состоит из двух страниц, изготавливаемых в виде отдельных бумажных бланков. Для изготовления внутренней вклейки бланка используется бумага с фоновой защитной сеткой розового цвета.

3.4.На правой внутренней стороне удостоверения размещается надпись: «УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_». Под ней в две строки вписываются фамилия, имя, отчество депутата Совета, под ним слова «является депутатом», ниже – в две строки «по Ленинградскому трехмандатному избирательному округу № \_\_\_\_» (прописывается номер избирательного округа), внизу в три строки располагаются слова «Председатель Совета муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», справа – место для подписи.

3.5. На левой внутренней стороне удостоверения в левой части помещается изображение герба Ленинградского района высотой 24 мм по вертикали, под ним располагаются слова «Совет муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края». Ниже в две строки – слова «Действительно до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.» В первой части левой внутренней стороны удостоверения - место для фотографии депутата Совета размером 30х40 мм.

Внизу под фотографией размещаются в две строки слова «Дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Председатель Совета

муниципального образования

Ленинградский муниципальный округ

Краснодарского края И.А.Горелко